

# WEB3 TEKNOLOJİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

### Madde 1:

Derneğin adı "WEB3 Teknoloji Derneği" dir.

Derneğin merkezi Ankara'dadır.

Derneğin Genel Kurul tarafından kabul edilen bir amblemi ve rozeti vardır.

Dernek, yurt içinde veya dışında temsilcilik açabilir.

Derneğin şubesi yoktur.

## DERNEĞİN AMACI VE FAALİYETLERİ

### Madde 2:

İnternet teknolojinin gelişme aşamasında, dünyada ve ülkemizde oluşan yansımalarını takip edilmesi ve değerlendirilmesinde, farklı meslekler arasında birlik ve dayanışmanın sağlanmasına katkıda bulunmak amacıyla;

- Gelişen teknolojik gelişmelerin milli ve demokratik hukuk devleti ruhuna uygun bir bütünlükle araştırılmasının, yorumlanmasının ve uygulanmasının teminine çalışır.
- Ülkemizi ve kamuoyunu ilgilendiren güncel teknolojik meseleleri üzerinde öğretici niteliklerde açıklamalarda bulunur.
- Gelişen teknolojinin, öteki bilim konuları ile olan ilişkileri üzerinde kıyaslamalar ve monografik araştırmalar ve incelemeler yapar.
- Teknoloji hususunda gelişen Uluslararası hukuk kurallarının veya normlarının mevzuatımıza uyarlanması hususunda çalışmalar yapar.
- Türkiye Cumhuriyeti'nin türlü organlarının, idare teşkilatı birimlerinin, kamuya hizmet sunan kuruluşlarının gerek milli gerek milletlerarası alanlarda karşılaşılabilecek yeni teknolojik meseleleri inceler ya da incelettirir.
- Yasama ve idari alanlardaki düzenleme ve gelişmeler için çalışmalar yapar ve tavsiye niteliğinde oluşacak yeni hukuki meseleler için yasa tasarıları önerir. Hukuki referans ve araştırma servisleri ile merkezleri kurar ve yönetir.
- Amacına ulaşmak için resmi ve özel kuruluşlarla iş birliği yapar. Konferanslar ve toplantılar tertipler.

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

h) Gelişen teknolojinin getirdiği yeni meseleleri ve bunların çözümlerini araştırmak, açıklamak, öğretmek ve bu alandaki resmi ve özel faaliyetlere yardımcı olmak için seminer, konferans, serbest ders, kurs ve benzeri programlı faaliyetler düzenler.

i) Araştırma inceleme ve her türlü çalışma sonuçlarını gerekirse Türkçe ve yabancı dillerde basılacak veya başka türlü çoğaltılacak kitap, dergi ve benzeri yayınlarla açıklar, süreli ve süresiz yayınlarda bulunur.

j) Milli Teknolojinin gelişmesine hizmet eden kişileri ve/veya kurumları ödüllendirir.

k) Teknolojik çalışmalara ilgi duyan kişilerin iyi yetişmesini temin için öğrenci veya stajyerlere karşılıklı veya karşılıksız burs verir, misafirhaneler ve lokaller kurar.

l) Amacına ulaşmak için dernek genel kurulunun veya yönetim kurulunun uygun göreceği ve mevzuatın yasaklamadığı başka yöntemlerle benzer faaliyetlerde bulunur.

m) Türk devletleri ve Türk toplumlarıyla Türk Teknoloji Birliğinin sağlanması hususunda gerekli çalışmaları yapar.

## **ÜYELİK**

### **Madde 3:**

Fiil ehliyetine sahip olan ve dernek üyesi olmasında yasal engel bulunmayan her gerçek kişi derneğe üye olmak için başvuru yapabilir.

## **ÜYELİĞE KABUL**

### **Madde 4:**

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak üye defterine kaydedilir.

Asil üyeliğe kabul için üye adayının doldurup imzalayacağı ve mevzuata uygun üyelik isteği bildiriminin, iki asil üye tarafından yazıyla desteklenmesi ve yönetim kurulunun olumlu kararı gerekir.

## **ÜYELİKTEN ÇIKMA**

### **Madde 5:**

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin, üyelikten çıkma hakkını kullanabilmesi için yazılı beyanını derneğe şahsen tevdi veya iadeli taahhütlü mektupla, noter aracılığıyla yahut e-devlet sistemi üzerinden göndermesi gerekmektedir.

## **ÜYELİKTEN ÇIKARILMA**

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

## **Madde 6:**

Derneğin amacıyla bağdaşmaz davranışları görülen, bu amaca ulaşma yolundaki faaliyetlere samimi ve bilimsel olmayan, söz ve hareketleri ile karşı çıkarak tedirginlik uyandıran veya bilimsel ve samimi olsa da dernek çevresinde umumi kabul göremeyen söz ve hareketleri ile huzursuzluk yaratan yahut rastgele üçüncü şahıslara veya kamuoyuna karşı derneğin amacını veya faaliyet tarzını veya faaliyetini derneğin kurullarını, görevlilerini, yetkililerini kötüleyen türden davranışlarıyla derneğin veya onun kurullarını veya yetkilerini üzücü durumlara sokarak dernek camiasında asabiyet uyandıran, yetkili kılınmadığı halde dernek tüzel kişiliğini, kurullarını ve yetkilerini üçüncü şahıslara karşı temsile kalkışan, mazur görülemeyecek davranışlarla derneği mevzuat hükümlerine muhalefet durumuna düşüren, üyelik sıfatını haksız bir menfaat için vesile yapmakta bulunduğu anlaşılan, Dernekler Kanunu'nun yasaklarına aykırı hareket eden, dernek Genel Merkezinde, temsilciliklerinde, lokallerinde, çalışmalarında, dernek tarafından tertiplenen toplantılarda vakar ve ciddiyet dışı tatsız ve üzücü davranışları görülen, derneğin mahiyeti, amacı, itibarı ve çalışmaları bakımından üyelik sıfatını taşımakta devamı dernek için manevi bir engel teşkil eden ve dernek camiasında arzulanmaz hale geldiği anlaşılan üyeler, yönetim kurulu tarafından hareketlerini vahamet ifade etmediği hallerde uyarılır ve vahim görülen hallerde disiplin kurulu kararı üzerine yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkartılabilir.

Üyeler ilgili kanun, tüzük, yönetmelik esasları ile dernek organlarının kararlarına uymakla ve tüzük hükümleri esaslarına göre taahhütte buldukları yıllık aidatlarını zamanında ödemekle yükümlüdürler. Yıllık üyelik aidatını ödemeyenler belirlenen zamanda ihtar edilir. Yapılan yazılı ihtara rağmen borcunu bir ay içerisinde ödemeyenler üyelikten Yönetim Kurulu kararı ile çıkartılırlar.

## **DERNEK TEŞKİLATI**

### **MADDE 7:**

WEB3 Teknoloji Derneği Genel Merkezi ve yönetim kurulu kararı ile teşekkül ettirilen temsilciliklerinden meydana gelir.

## **DERNEK ORGANLARI**

### **Madde 8:**

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1) Genel Kurul
- 2) Yönetim Kurulu
- 3) Denetim Kurulu
- 4) Disiplin Kurulu

## **GENEL KURUL**

### **Madde 9:**

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup asil üyelerden oluşur.

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

Genel Kurul, 3 yılda bir Nisan ayında olağan olarak toplanır. Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Usulüne uygun başvuruya rağmen Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplamazsa üyelere birinin başvurusu üzerine Ankara Sulh Hukuk Mahkemesi, üyelere seçeceği 3 kişilik bir kurulu Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirebilir.

Olağan Genel Kurul toplantısı, olağanüstü hallerde Yönetim Kurulu kararıyla en çok 6 ay ertelenebilir. Bu durumda erteleme sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Genel Kurul bu süre içerisinde de toplanmadığı takdirde yukarıdaki fıkra hükmünü uygular.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## **ÇAĞRI USULÜ**

### **Madde 10:**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkını haiz üyelerin yani asil üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılım sağlanması için asil üyelere; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek veya yazılı olarak bildirilmek veya üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## **TOPLANTI USULÜ**

### **Madde 11:**

Genel Kurul, Dernek Genel Merkezinin bulunduğu Ankara'da, ilanda belirtilen gün ve saatte toplanır.

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise 2/3'sinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına ya da oluşturulan hazirun listesine imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili, iki kâtip seçilir. Toplantının yönetim ve denetimi Genel Kurul Divan Başkanına aittir. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşısını imzalamaları zorunludur.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin 1/10'ü tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her asil üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar, kâtipler tarafından bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile kâtipler tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından sorumludur.

## **TOPLANTI NİSABI**

### **MADDE 12:**

Genel Kurul, katılma hakkına haiz olanların toplam sayısının yarısından bir fazlasının huzuru ile toplanır.

Birinci toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı için çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılacak üye sayısı Yönetim ve Denetim kurullarının sayısının toplamının iki katından az olamaz.

## **OY KULLANMA VE KARAR ALMA USULÜ**

### **Madde 13:**

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği toplantıya katılan üyelerin 2/3'sinin çoğunluğuyla ve derneğin feshi kararları, ancak üye tam sayısının 2/3'sinin çoğunluğuyla alınabilir.

## **BİLDİRİM**

### **Madde 14:**

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgâhları, seçimi izleyen 45 gün içinde Dernek Genel Merkezinin bulunduğu yerin (Ankara) en büyük mülki amirliğine bildirilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir.

## **GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Madde 15:**

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- f) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlar ile Genel Merkez organlarınca veya Genel Merkez üyelerince yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- g) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması taşınmaz alımı için banka kredisi kullanmak ipotek tesis etmek veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- h) Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- i) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- j) Derneğin federasyon kurması, federasyona katılması ve federasyondan ayrılmasının kararlaştırılması,
- k) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- l) Derneğin vakıf kurması,
- m) Derneğin feshedilmesi
- n) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- o) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- p) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- r) Yönetim Kurulu'nun veya Genel Kurul'a katılanların 1/5'inin teklif edeceği adaylar arasından Teknoloji Bilgeleri Heyeti üyelerini seçmek veya bu konuda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- s) Yönetim Kurulu veya Genel Kurul'a katılanların 1/5'inin teklif edeceği adaylar arasından Teknoloji Komisyonlar Heyet üyelerini ve İstişare Heyet üyelerini seçmek veya bu konuda yönetime yetki vermek.

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

## **GENEL BAŞKAN**

### **Madde 16:**

WEB3 Teknoloji Derneği Genel Başkanı, Genel Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça açık oyla 3 yıl için seçilir.

Genel Başkan, Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Derneği temsil eder, toplantıları yönetir.

Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Teknoloji Komisyonları Heyeti, Teknoloji Bilgeleri Heyeti ve İstişare Heyetinin kararlarının uygulanmasını sağlar.

Genel Başkan; Dernekler Kanunu, Dernek Tüzüğü ve sair mevzuattaki Genel Başkan yetkilerini elinde bulundurur.

Genel Başkan kendisine yeterince danıŐman atayabilir.

Genel başkanın görevden ayrılması halinde Yönetim Kurulu yeni Genel Başkanı seçmek üzere Genel Kurulu, olağanüstü genel kurula çağırır.

## **ONURSAL BAŞKAN**

### **Madde 17:**

Eski Dernek Genel BaŐkanları, Yönetim Kurulu'nun alacağı karar ile onursal başkan sayılabilirler. İstifa etmedikçe bu sıfatı kullanabilirler. Onursal başkanlar Genel Kurulun onursal üyesidir.

## **YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ**

### **Madde 18:**

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından aksi kararlaştırılmadıkça yapılan gizli oylamada en çok oyu alan 9 asil ve asillerden sonra gelen 9 yedek aday ile 3 yıllığına oluşturulur.

Asil üyelikteki boşalmalar, Yönetim Kurulu tarafından 1 ay içerisinde yapılacak ağrı üzerine Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği yedek üyelerden doldurulabilir. Bu tüzükle Genel Başkan' a verilen mahsus yetkiler saklı olmak üzere, derneği temsil ve idaresindeki asli yetki Yönetim Kurulu'nundur.

Yönetim Kurulu, ayda en az bir kere toplanır. Genel Başkanın ağrısı üzerine ara toplantılar da yapılabilir. Kararlar başkaca hüküm bulunmayan hallerde en az 5 oyla alınır.

Yönetim Kurulu, ilk toplantısında aralarında görev taksimatı yaparak 1 Genel Başkan vekili, 5 Genel Başkan Yardımcısı, 1 Genel Sekreter, 1 Genel Muhasip seçer.

## **YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Madde 19:**

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre elik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Derneği idare ve temsil etmek,
- b) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- c) Aralarında yaptıkları görev bölümü sonucunda bu görevlerin yerine getirilip getirilmediğini takip ve kontrol etmek,
- d) Dernek Genel Kurulu'na kabul edilen bütçeyi ve alınan kararları uygulamak, derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- e) Biten çalışma dönemine ait Yönetim Kurulu çalışma ve kesin hesap raporlarıyla, gelecek dönem çalışmalarına ait bütçe tasarısını hazırlamak ve Genel Kurulun tasvibine sunmak,
- f) Genel Merkez bütçesinden yapılacak harcamalar hakkında sarf kararı vermek ve Genel Başkan, Genel Sekreter ve Genel Muhasibin yetkileri içinde yapılan harcamaları onaylamak,
- g) Taşınır malların satın alınması, satın alma işlemine ilişkin kredi kullanılması, veya satılması işlemlerini yapmak, Genel Kurul vermiş olduğu yetki dâhilinde taşınmaz malların satın alınması, taşınmaz mal alımı konusunda banka kredisi kullanılması, ipotek tesis edilmesi veya mevcut taşınmazların satılması hususunda gerekli tüm işlemleri yerine getirmek.

- h) Dernek gelirlerini artırmak için gerekli tedbirleri almak, bu yönde teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,
- i) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için iktisadi teşebbüs veya şirket kurmak ve ticari faaliyette bulunmak,
- j) Yönetim Kurulu toplantılarına izinsiz veya özürsüz olarak üst üste 3 defa gelmeyen veya mazereti aralıksız 3 aydan fazla süren Yönetim Kurulu üyesini, görevinden çekilmiş saymak ve yerine en geç 15 gün içinde Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği yedek üyeyi çağırarak,
- k) Üyeliğe kayıt ve üyeliğin sona erdirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- l) Genel Merkez memur ve müstahdemlerini tayin etmek,
- m) Genel kurulun olağan veya olağanüstü toplantıya çağırılmasını sağlamak,
- n) Bölge İl, İlçe temsilciliği açmak kapamak faaliyet alanlarını düzenlemek, temsilciliklere-gerekli gördüğü yetkileri vermek ve gerek gördüğünde temsilciliklerle ilgili kararları almak,
- p) Seçeceği bir veya birkaç müfettişle il temsilciliklerinin çalışmalarını ve genel durumlarını teftiş ettirmek,
- r) Karşılıklı veya karşılıksız burs vermek.
- o) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- s) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- t) Genel Kuruldan alınan yetki dahilinde, şube açmak, kapamak, faaliyet alanlarını düzenlemek

## **GENEL BAŞKAN VEKİLİ VE GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI**

### **Madde 20:**

Genel Başkan'a yardımcı olmak üzere, her Genel Kurul sonrasında yapılan ilk Yönetim Kurulu toplantısında, kurul üyeleri arasından 1 genel başkan vekili ve 5 genel başkan yardımcısı belirlenir.

Genel başkan yardımcılarının görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

Genel Başkan Vekili,

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt



Uyum ve Koordinasyon İşlerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı,  
Sivil Toplum Kuruluşlarından Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı,  
Medya ve Tanıtımdan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı,  
Sosyal Faaliyetlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı,  
Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı,

Genel Başkan; yardımcılarının, görev alanları ile yetki ve sorumluluklarını belirler, gerektiğinde değiştirebilir, yeni görevler ihdas edebilir.

Genel Başkan, genel başkan yardımcılara yardımcı olmak üzere Dernek Genel Merkez Yöneticileri arasından daimî veya geçici görevlendirme yapabilir, çalışma heyetleri kurabilir.

## **GENEL SEKRETER**

### **Madde 21:**

Genel Sekreter, Yönetim Kurulu'nun raportörü ve Genel Merkez memurlarının amiridir.

Genel Başkan ile temas ederek Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar, Yönetim Kurulu karar tutanaklarının tanzimi, imzalatırılması ve muhafazasını sağlar ve bulunmadığı takdirde Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcılarına vekillik eder.

Genel Merkez'in her türlü yazı işlerini düzenler ve yürütür. Derneğin genel üye kütüğünü düzenler.

Dernek Yönetim Kurulu ile gerçek ve tüzel kişiler arasındaki gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlar.

Genel Başkan yardımcıları ahenk içinde çalışmalarını sağlayarak Genel Sekreterlik hizmetlerinin verimli, etkin ve sağlıklı yürütülmesini temin eder.

## **GENEL MUHASİP**

### **Madde 22:**

Genel Muhasip, genel merkezin her türlü muhasebe işlerini yürütür. Genel Başkan veya vekili ile birlikte bankadan para çeker.

Yönetim Kurulu Genel Muhasibe tek başına para çekme yetkisi verebilir. Ödemelerin usulü dairesinde yapılmasını sağlar.

Hesap işlerinin birinci derecede sorumlusu sıfatı ile gelir-gider defterini usulüne uygun olarak tutar.

Muhasebe işlerini, dernek gelirleri ile giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını, dernek bütçesi ve kesin hesabının hazırlanmasını, menkul ve gayrimenkullerin ilgili mevzuat hükümlerine göre sevk ve idaresini, üçüncü şahıslarla yapılacak ve mali sorumluluk yükleyen sözleşmelerin derneğin menfaatleri ve mevzuata uygun olarak tamamlanmasını sağlar.

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

Derneğin demirbaş ve ayniyat işlerini tanzim eder, defterleri Genel Merkez Denetim Kurulu'nun incelemesine hazır eder.

## **DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ**

### **Madde 23:**

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 yıllığına seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulu, ilk toplantısında Denetim Kurulu üyelerinden birini Denetim Kurulu Başkan'ı seçer.

Denetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Denetim Kurulu tarafından yedek üye göreve çağırılır.

## **DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Madde 24:**

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Yönetim Kurulu ve Muhasibin yaptığı işlemleri, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve 6 ayı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim Kurulu, olağanüstü hal ve durumlarda genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

## **DISİPLİN KURULU**

### **Madde 25:**

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 yıllığına seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Disiplin Kurulu, ilk toplantıda, Disiplin Kurulu üyelerinden birini Disiplin Kurulu Başkanı olarak seçer.

Disiplin Kurulu; Genel Başkan, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu üyeleri, Teknoloji Bilgeleri ile Teknoloji Komisyonları üyeleri ve il temsilcilikleri hakkındaki şikâyetleri 30 gün içerisinde inceler ve yönetim kuruluna teklifte bulunur. Kurul, şikâyetler üzerine soruşturmayı yürütmek üzere kendi üyelerinden birini görevlendirebilir.

Disiplin Kurulu gerekli gördüğü hallerde Genel Merkez üyeleri ve il temsilcilikleri hakkında re'sen soruşturma başlatabilir.

Disiplin Kurulu'nun üyelikten çıkartma kararları aleyhine ilgililerce Yönetim Kurulu kararından sonra toplanan ilk Genel Kurula itirazda bulunulabilir. Genel Kurul kararı kesindir.

Disiplin Kurulu'nun alacağı kararlar üzerine Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

## **TEKNOLOJİ BİLGELERİ HEYETİ**

### **Madde 26:**

Teknolojinin gelişmesinde ve dernek çalışmalarına katkıda bulunanlar arasından Teknoloji Bilgeleri Heyeti oluşturulur. Heyette görev yapacak olanlar Yönetim Kurulunun veya Genel Kurula katılanların 1/5'inin teklifi üzerine Genel Kurul tarafından seçilirler. Genel Kurul bu hususta yönetim kuruluna yetki verebilir. Bu heyete seçilenler kendi aralarında bir başkan seçerler.

Heyetin çalışma şekil ve şartları heyet tarafından çıkartılacak bir yönetmelikle veya Yönetim Kurulunun belirleyeceği usul ve esaslar dairesinde belirlenir.

## **TEKNOLOJİ KOMİSYONLARI HEYETİ**

### **Madde 27:**

Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için Yönetim Kurulu tarafından Teknoloji Komisyonları Heyetleri oluşturulur. Komisyonlarda görev yapacak kişiler Yönetim Kurulu'nun veya Genel Kurula katılanların 1/5'inin teklifi Üzerine Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Kurul, bu hususta Yönetim Kuruluna yetki verebilir.

Heyetin çalışma şekil ve şartları heyet tarafından çıkartılacak bir yönetmelikle veya Yönetim Kurulunun belirleyeceği usul ve esaslar dairesinde belirlenir.

## **İSTİŞARE HEYETİ**

### **Madde 28:**

Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek üzere istişare heyeti oluşturulabilir. Heyette görev alacaklar Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Kurul, istişare heyeti oluşturmak için Yönetim Kuruluna yetki verebilir.

İstişare Heyetinin üye sayısı Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurul kararı ile tespit edilir. İstişare Heyetinin başkanı WEB3 Teknoloji Derneği Genel Başkanıdır. Seçilen üyeler ilk toplantısında kendi aralarından bir başkan vekili seçerler.

Heyetin çalışma şekil ve şartları heyet tarafından çıkartılacak bir yönetmelikle veya Yönetim Kurulunun belirleyeceği usul ve esaslar dairesinde belirlenir.

## **TEMSİLCİLİKLER**

### **Madde 29:**

Temsilci, derneğe üye olan kişiler arasından seçilerek Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Temsilcilik için kişinin gönüllü isteği ve Yönetim Kurulunun kararı gereklidir.

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

Atanan temsilciye “WEB3 Teknoloji Derneği İl Temsilcisi” mazbatası düzenlenerek teslim edilir.

Temsilci, mazbatasının verildiği günden itibaren 45 gün içinde, dernek il temsilcisi olduğunu ve iletişim bilgilerini o yerin mülki amirliğine bildirir.

Temsilci adayının Yönetim Kuruluna vereceği belgeler şunlardır:

- Gönüllü olduğunu bildirir dilekçe
- Kimlik fotokopisi
- İkametgâh kâğıdı
- İki adet vesikalık fotoğraf
- İş ve iş yeri adresi
- İletişim bilgileri

## **TEMSİLCİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Madde 30:**

Temsilciler bulunduğu ilde derneği temsil eder, Yönetim Kurulu kararı ile faaliyet yürütür. Görevlerini ve yapacakları faaliyetlerini Yönetim Kuruluna sunar ve onaylanan çalışma takvimine uygun çalışmalar yürütür. Dernek yararına, dernek tüzük ve yönetim kurulu kararlarına ve ilkelerine uygun olarak faaliyet gösterir. Temsilci, dernek amaç ve faaliyetlerini gereği gibi yerine getirebilmek için bulunduğu ilde dernek üyelerinden oluşan çalışma heyeti kurabilir. Kurulacak çalışma heyeti, temsilci tarafından Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Heyetin çalışma şekil ve şartları Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak bir yönetmelikle veya Yönetim Kurulunun belirleyeceği usul ve esaslar dairesinde belirlenir.

Dernekler Kanunu’na ve dernek tüzüğüne uygun olarak hareket eder, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Ancak Dernekler Kanunu, dernek tüzüğü ve/veya yasalara aykırı her türlü davranış, söylem ve işlemlerden temsilci şahsen sorumludur.

En az ayda bir, yönetim kuruluna, bulunduğu ildeki faaliyetleriyle ilgili yazılı bilgi verir.

Yönetim kurulu tarafından ilindeki dernek faaliyetlerinin çevresine giren kişilere duyurulmak üzere verilen bilgileri iletir.

Teknolojik konularda yönetim kuruluna öneri ve tekliflerde bulunabilir.

Yönetim Kurulu tarafından istenen konularda görüş bildirir.

Yönetim Kurulu tarafından çağrıldığı toplantılara katılır.

Temsilcilikler, tüm çalışmalarını arşivlemek, gelen-giden evrak defteri tutmak ve ilgili evrakları Yönetim Kuruluna istendiği zaman iletmek zorundadır.

Temsilcilik sorumluları hakkında Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

## TEMSİLCİLİKTE ÇIKMA

### Madde 31:

Temsilci, makul mazeretini Yönetim Kuruluna sunması ve mazeretinin Yönetim Kurulu tarafından kabulü halinde temsilcilik görevini sonlandırabilir.

## TEMSİLCİLİKTE ÇIKARILMA

### Madde 32:

Derneğin kararlarına uymamak, derneğin amacına ve tüzük hükümlerine aykırı harekette bulunmak, derneğin ve dernek yöneticilerinin onurunu kırıcı, onlara suç isnat edici ya da derneğin çalışmalarını baltalayıcı fiil ve eylemlerde bulunmak, dernek adına Yönetim Kurulunun izni olmadan beyanatta bulunulması, dernek içinde ayrılık yaratılması ya da olaylara sebebiyet verilmesi gibi halleri belirlenen temsilciler, Yönetim Kurulu kararı ile temsilcilikten çıkarılır.

Kanunun gerektirdiği durumlarda ya da Yönetim Kurulunun uygun göreceği başkaca hallerde, Yönetim Kurulu salt çoğunluğunun alacağı karar ile yeni temsilci atanabilir. Temsilci, mazbatasının verildiği günden itibaren 30 gün içinde, derneğin yeni il temsilcisi olduğunu ve iletişim bilgilerini o yerin mülki amirliğine bildirir.

## MALİ HÜKÜMLER

### DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

#### Madde 33:

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- Yıllık üyelik aidatı ve Giriş Keseneği: Yıllık üyelik aidatı ve giriş keseneği Genel Kurul tarafından belirlenir. Üyelik kaydı esnasında bir defaya mahsus olmak üzere giriş keseneği alınır. Yıllık üyelik aidatları ise senede bir defa Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde tahsil edilir. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- Diğer gelirler.

Genel Merkez kasasında bulundurulacak para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenen miktar kadardır. Bu miktarı aşan paralar Genel Merkez'in banka hesaplarında saklanır.

### BANKADAN PARA ÇEKME YETKİSİ

#### Madde 34:

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

Derneğin bankalardaki hesaplarından Genel Başkan veya vekili ile Genel Muhasip veya vekilinin para çekme yetkisi vardır.

Yönetim Kurulu, Genel Muhasibe veya Genel Sekretere tek başına para çekme yetkisi verebilir.

## **DERNEKÇE TUTULACAK DEFTER VE KAYITLAR**

### **Madde 35:**

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliği'nin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

## **KAYIT USULÜ**

### **Madde 36:**

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

## **TUTULACAK DEFTERLER**

### **Madde 37:**

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defteri'nin tutulması zorunlu değildir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

## **DEFTERLERİN TASDİKI**

### **Madde 38:**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

## **GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLENMESİ**

### **Madde 39:**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir

## **GELİR VE GİDERLER USULÜ**

### **Madde 40:**

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları otuz gün içerisinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırır. Ancak, tahsilatı 5.000 Türk Lirasını geçenler, otuz günlük süreyi beklemezsizin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde derneğin banka hesabına yatırır.

Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için Ek-13'te yer alan Gider Makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ek-14'te yer alan Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır.

Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ek-15'te Yer alan Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir. Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, dernekler tarafından bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur. Ayni bağış alındı belgeleri (EK-15)'de belirtilen bilgileri içermek koşuluyla Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da düzenlenebilir. Düzenlenen bu belgeler Genel Müdürlüğün elektronik sisteminde muhafaza edilir.

Bastırılan belgelerin adedi ile seri ve sıra numaralarının, onbeş gün içinde basımevleri tarafından mülki idare amirliğine bildirilmesi zorunludur. Bu bildirim Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden elektronik ortamda da yapılabilir.

## **ALINDI BELGELERİ**

### **Madde 41:**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri (Dernekler Yönetmeliği EK- 17)'de gösterilen biçim ve ebatta yönetim kurulu kararıyla bastırılır. Alındı belgeleri (EK- 17)'de belirtilen bilgileri içermek koşuluyla Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da düzenlenebilir.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

## **YETKİ BELGESİ**

### **Madde 42:**

Yönetim kurulu asil üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asil üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt



Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

## **ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ**

### **Madde 43:**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen 45 gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul sonuç bildirimleri, yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir.

## **DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

### **Madde 44:**

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç 6 ayda bir derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapılabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## **DERNEĞİN BORÇLANMA USULÜ**

### **Madde 45:**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## **TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ USULÜ**

### **Madde 46:**

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3'sinin çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği aksi kararlaştırılmadıkça açık oylama ile yapılır.

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

## DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

### Madde 47:

Genel Kurulu, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3'sinin çoğunluğu aranır.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu üye tam sayısının 2/3'sidir. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

İlk toplantıda bu çoğunluk bulunmazsa toplantı geri bırakılır. Ancak fesih kararının toplantıya katılanların 2/3 çoğunluğu ile verilmesi şarttır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

## TASFİYE İŞLEMLERİ

### Madde 48:

Genel kurul tarafından fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde WEB3 Teknoloji Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul'da belirlenen yere devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 yıldır.

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt

## İLGİLİ MAKAMA BİLDİRME

### Madde 49:

Derneğin feshine karar verildiği takdirde durum para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından 7 gün içinde bir yazı ile mahalli mülki idare amirliğine bildirilir.

### HÜKÜM EKSİKLİĞİ

#### Madde 50:

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

### GEÇİCİ MADDE 1-

İlk genel kurulda dernek organları oluşana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

#### Adı ve Soyadı:

#### Görev Unvanı:

Buğra Ayan

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı

Abdulaziz Sekban

Geçici Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Ahmet Baki İmam

Geçici Yönetim Kurulu Genel Sekreteri

Emre Çelik

Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Batuhan Keleş

Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Canberk Şahin

Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Mustafa Zafer Küçükkurt

Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Bu tüzük 50 (Elli) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı  
Buğra Ayan

Abdulaziz Sekban

Ahmet Baki İmam

Canberk Şahin

Emre Çelik

Batuhan Keleş

Mustafa Zafer Küçükkurt